



Velkommen til din nye rolle i lokalforeningen

– en lille guide til dig, der er ny formand, kasserer eller bestyrelsesmedlem

Velkommen til!

Det kan være både spændende og lidt overvældende at træde ind i en ny rolle i en lokalforening. Der er mange ting at holde styr på, og det er ikke altid lige nemt at vide, hvem man skal spørge – især når de ”gamle rotter” har så meget viden i hovedet, at de glemmer, at andre ikke nødvendigvis har den samme viden.

Denne guide er lavet for at gøre det lidt nemmere at komme godt fra start.

Først og fremmest – du behøver ikke vide alt

Som ny i bestyrelsen er det helt naturligt at have spørgsmål. Faktisk er det bedre at spørge én gang for meget end én gang for lidt.

Har du brug for hjælp, så kontakt os. Find vores info på vores hjemmeside

<https://dch-kreds1.dk/cms/visbestyrsmaill.aspx>

Hvem gør hvad?

Der findes en del forkortelser, udvalg og betegnelser, som hurtigt kan føles som et helt nyt sprog.

Du kan finde en liste med de fleste forkortelser i Kredsmappen. Du kan også finde det med dette link

<https://dch-kreds1.dk/cms/ClubDcHKreds1/ClubImages//2026/2400Forkortelser.pdf>

Kredsråd eller kredsbestyrelse – hvad er forskellen?

Vi styrker vores værdier FÆLLESSKAB, ÅBENHED og KVALITET, under mottoet AKTIV HUND I DcH

Kreds 1
Formand Jannie Christensen • Jungersensvej 3 • 9800 Hjørring
Tlf.: +4522942263 • formand@dch-kreds1.dk

Agria
Dyreforsikring
Få 10% rabat på forsikringer som DcH medlem





Det kan være svært at gennemskue, hvad der foregår, når man første gang deltager i et kredsrådsmøde.

Kredsrådet

Her mødes repræsentanter fra lokalforeningerne for at drøfte fælles forhold, orienteringer, beslutninger og spørgsmål, der vedrører kredsene og lokalforeningerne.

Når du/i kommer til dette møde, så henter i selv en sodavand, hvis i har bestilt dette. Der er ingen faste pladser udover kredsbestyrelsen sidder sammen ude på langsiden.

Kan man ikke selv deltage, så send endelig en anden repræsentant fra jeres bestyrelse.

Kredsbestyrelsen

Kredsbestyrelsen varetager den daglige ledelse og opfølgning på kredsens arbejde mellem kredsrådsmøderne.

Kredsmappen

Her kan du finde al vigtig information om Kreds 1. Du skal især være opmærksom på vores kalender med div. Møder. Den finder ud under punkt 2-11

<https://dch-kreds1.dk/kredsmappen>

Når du overtager en bestyrelsespost

Et godt formandsskifte eller kassererskifte handler ikke kun om at få overrakt en mappe.

Det er vigtigt, at **foreningen kan fungere fra dag ét**, også hvis den tidligere formand eller kasserer pludselig ikke er tilgængelig.

Derfor bør der være faste rutiner for overdragelse.

Husk blandt andet:





- Adgang til foreningens mail
- Adgang til relevante systemer
- MobilePay
- Bank
- Eventuelle betalingsløsninger
- Regnskabssystem
- Unioo
- Hjemmeside og sociale medier
- Dokumenter og referater
- Forsikringer
- Lejekontrakter
- Aftaler med kommune og andre samarbejdspartnere
- Kontaktoplysninger på relevante personer

Vigtigt: Undgå så vidt muligt personlige mailadresser og personlige login til foreningens fælles funktioner.

En mailadresse som fx formand@foreningsnavn.dk gør det langt nemmere at skifte formand uden at miste vigtig information.

Husk økonomien – hele tiden

Økonomien er en af de vigtigste opgaver i en forening.

Det er derfor en god idé at have faste rutiner for:

- betaling af regninger
- kontrol af bankkonto
- opfølgning på indbetalinger
- bogføring
- budget
- tilskud
- kontingenter
- betalingsløsninger
- bankens krav og godkendelser

Sørg for, at mere end én person ved, **hvordan økonomien fungerer**.

Det gør foreningen mindre sårbar ved sygdom, ferie eller udskiftning i bestyrelsen.





Banken og Unioo

Bankforhold og digitale godkendelser kan være en jungle, når man ikke har prøvet det før.

Sørg derfor for, at den nye bestyrelse får forklaret:

- Hvem der er registreret i banken
- Hvem der har adgang
- Hvem der kan godkende betalinger
- Hvordan ændringer i bestyrelsen registreres
- Hvordan Unioo anvendes
- Hvem der normalt håndterer bankrelaterede opgaver
- Hvad der skal gøres ved formands- og kassererskifte

Det er en god idé at beskrive processen trin for trin, så den nye bestyrelse ikke skal starte helt forfra.

Fordel opgaverne

En bestyrelse fungerer bedst, når ikke én person ved og gør det hele.

Fordel derfor ansvarsområderne, og lav gerne en oversigt over.

Det kan også være en rigtig god idé, at hver vigtig post har en **”stand-in”** eller **sidemakker**, som følger med i opgaverne.

På den måde kan en ny person hurtigt overtage, hvis der sker et pludseligt skifte.

Udvalg – hvem laver hvad?

Lav en kort beskrivelse af de forskellige udvalg.

Det er især vigtigt at forklare, **hvad man som lokalforening kan bruge de forskellige udvalg til.**





Tilskud – husk at undersøge mulighederne

Der kan være mulighed for at søge forskellige former for tilskud gennem kommunen.

I Hjørring Kommune ligger foreningsområdet eksempelvis under **Fritid og Kultur**.

Det kan derfor være en god idé at undersøge:

- Hvilke tilskud tilbyder kommunen?
- Hvilke puljer kan lokalforeningen søge?
- Hvornår er ansøgningsfristerne?
- Hvem søger?
- Hvilken dokumentation skal med?

Tip: Lav en oversigt over relevante tilskud og ansøgningsfrister, så de ikke bliver glemt.

Har I lejet jeres areal?

Hvis lokalforeningen træner på et lejet areal, er det vigtigt at kende vilkårene i lejekontrakten.

Undersøg blandt andet:

- Hvor lang er lejeperioden?
- Hvornår kan kontrakten opsiges?
- Kan kontrakten forlænges?
- Hvem ejer bygninger og installationer?
- Hvad skal der ske med klubhus, skure, containere og andet materiel ved ophør?
- Skal området afleveres, som det blev modtaget?

Det kan være forbundet med betydelige udgifter at rydde et areal, og derfor er det en god idé at have styr på dette **længe før kontrakten udløber**.



Danmarks civile Hundeførerforening.

Kreds 1.

Kredsbestyrelsen

Side 2-401



Den vigtigste tanke

En lokalforening skal ikke være afhængig af, at én bestemt person ved, hvordan alting fungerer.

Viden skal gives videre – ikke gemmes i hovedet på den tidligere formand.

Målet er derfor, at en ny formand eller kasserer kan overtage posten fra den ene dag til den anden og stadig have mulighed for at finde svar, få adgang til systemerne og vide, hvem der kan hjælpe.

For jo nemmere det er at overtage en post, jo mindre skræmmende er det at sige:

”Ja – jeg vil gerne være formand.”

Og det er i sidste ende godt for hele vores foreningsliv.

Vi styrker vores værdier FÆLLESSKAB, ÅBENHED og KVALITET, under mottoet AKTIV HUND I DCH

Kreds 1

Formand Jannie Christensen • Jungersensvej 3 • 9800 Hjørring

Tlf.: +4522942263 • formand@dch-kreds1.dk

Agria
Dyreforsikring
Få 10% rabat på forsikringer som DCH medlem

