

Arbejdsfordeling i kredsbestyrelsen.:

Kredsformand.:

Afholde kredsbestyrelsesmøder
Afholde kredsrådsmøder.
Varetage kreds 1 lokalforeningernes interesser.
Ansvarlig for kredsens aktiviteter.
Kredsens ”talerør” ved arrangementer, hvor kreds 1, mener at stå bedre samlet.
Deltage i Hovedbestyrelsesmøder som medlem af hovedbestyrelsen.
Ansvarlig for kredsbestyrelsens arbejde på kreds og landsplan.
Bestyre hvalpepakker og salg af hundeførermærker til lokalforeningerne.
Vedligeholde de sider i Kredsmappen der hører under KB

Kredssekretær.:

Mødearrangør.
Protokolfører og referatansvarlig.
Varetage sekretærfunktionen for kredsbestyrelsen.
Kreds 1's ansvarlige for ” Hvide pletter ” aktiviteter.
Ajourføring i klubmodul og udsendelse af kredsens adresseoversigt over formænd og kasserere.

Kredskasserer.:

Regnskabsfører.
Foretage budgetopfølgning.
Sikre revision af regnskab.
Sende uddrag af regnskab til udvalgene med henblik på fremstilling af forslag til budgetterne for de følgende 2 år.
Betale regninger/udlæg, herunder dommer/sporlæggerkørsel til kredskonkurrencer.
Opkræve betaling for hundeførermærker.
Styre den økonomiske side af Tranumkurset og dagskursus.

Uddannelsesudvalgsmedlem.:

Tilrettelægge og afholde kurser på kredsplan.
Tilrettelægge efteruddannelse for klubinstruktører.
Registrering af instruktørvirksomhed.
Vedligeholde de sider i Kredsmappen der hører under udvalget.

Konkurrenceudvalgsformand.:

Udfærdige kredspointregnskab.
Beregne kredsmesterskab.
Styre udgifter til dommerkørsel.

Danmarks civile Hundeførerforening.

Kreds 1.

Kredsbestyrelsen.

Side 2 - 330

Eliteturneringen, der afholdes af kredsen.



Ansvarlig for agility i kredsen.

Planlægge datoer for kredskonkurrencer.

Pokaler.

Administrere sporlæggercentralen

Ansvarlig for at finde klubber til jysk mesterskab i Agility og Rally

Vedligeholde de sider i Kredsmappen der hører under udvalget.

Dommerudvalgsmedlem.:

Afholde mindst 1 domtermøde årligt.

Sikre efteruddannelse af Kreds 1's dommere.

Registrere dommeraktivitet.

Udtage dommere til specielle lejligheder som Eliteturneringen.

Ansvarlig for driften af Kreds 1's dommercentral.

Evt. afholdelse af dommerprøve/forprøve.

Ansvarlig for dommeraspirantuddannelsen.

Vedligeholde de sider i Kredsmappen der hører under udvalget.

Ordensudvalgsmedlem.:

Deltage i landsordensudvalget (OU) som repræsentant for Kreds 1. (ikke medlem af kredsbestyrelsen)

Initiativfonden.:

Deltage i fondens arbejde som repræsentant for kreds 1 medlem i initiativfondens bestyrelse
(Ikke medlem af kredsbestyrelsen)

