

De opgaver som webmaster varetaget, er følgende:

1. Vedligeholdelse af Kredsmappen
2. Vedligeholdelse af klubmodulhjemmesiden
3. Administrere Microsoft Office licenser
4. Administrere domæner hos DK Hostmaster
5. Administrator af Kreds 1's Facebookgruppe
6. Administrere Kreds 1's 13 konti i Smartermail.

Punkt 3 + 4 + 6 kunne flyttes til kredskassereren, da der også er involveret betaling for licenser. De ville passe fint til en kredsvagt person.

Punktvis indeholder opgaven følgende:

1. Vedligeholdelse af Kredsmappen

1. Kredsmappen er opdelt i kapitler og alle kapitler har en ansvarlig i kredsbestyrelsen. Det er den enkelte ansvarlige der hele tiden sikrer at siderne er opdateret. Er der ændringer til en eller flere sider er det den ansvarlige der sender siden/informationerne til webmaster der sørger for opdatering af Kredsmappen. Selve opdateringen varetages af DCH's Forretningsfører der, via et specielt program, lægger dem ind i Kredsmappen. De nye sider sendes til Kredsbestyrelsen og lokalforeningerne i Kreds 1. Informationen om rettelse annonceres på Kreds 1's Facebookgruppe.

2. Vedligeholdelse af klubmodulhjemmesiden

1. Hjemmesiden holdes ajour med løbende ændringer. Kredsbestyrelsen og udvalgene har mulighed for selv at lave ændringer vedr. deres ansvarsområde på hjemmesiden.

3. Administrere Microsoft Office licenser

1. Kræver minimal indsats da alle i Kredsregi har deres egen kreds-pc, der blot videregives ved personskifte, medmindre andet besluttet. Typisk slettes en licens til en udgået pc for at blive tildelt til en ny pc.

4. Administrere domæner hos DK Hostmaster

1. DcH Kreds 1 har 2 domæner: dch-kreds1.dk og dchkreds1.dk. Den sidste er dog inaktiv, da den ikke indeholder bindestregen, men bevares for at undgå plagiater.

5. Administrator af Kreds 1's Facebookgruppe

1. Opgaven består i at annoncere f.eks. ændringer i forskellige vejledninger, Kredsmappen, DcH Håndbogen, Konkurrencevejledningerne, nye referater, nyt DcH Bladet etc.. Samtidig er webmaster moderator, der sikrer en god tone, at der ikke annonceres for varer, ydelser og handel med dyr.

6. Administrere Kreds 1's 13 konti i Kreds 1's Smartermail.

1. Kreds 1's mailkonti ligger alle i Klubmodulets Smartermail. Det medfører at der ikke ligger mails på private konti og at der altid er en backup. Systemet er samtidig webbaseret, så uanset hvor man opholder sig eller hvilken pc, tablet eller mobiltelefon man anvender, har man adgang til mails blot man kender brugernavn og kode. Administrationen består i at der oprettes nødvendige nye konti og der nedlægges unødvendige konti, samt administration af adgangskoder så webmaster hele tiden kan hjælpe brugeren hvis der opstår problemer.