



04. marts 2019

Forretningsorden for Kreds I's bestyrelse

1. Konstituering

KRB afholder møde senest 4 uger efter kredsgeneralforsamlingen. Første punkt på dette møde vil være vedtagelsen af forretningsordenen.

Kredsformanden, kredskassereren og kredssekretæren/næstformanden udgør forretningsudvalget.

2. Kredsbestyrelsesmøder

KRB afholder møder minimum en gang hvert kvartal. Kredsformanden skal senest d. 15/1 udsende mødedatoer til kredsbestyrelsen for resten af året. Dagsorden skal udsendes af kredssekretæren senest 8 dage før mødet. Såfremt et bestyrelsesmedlem ønsker noget debatteret på et KRB møde, skal der gives besked rettidigt til kredssekretæren således det kan komme på dagsordenen.

3. Beslutninger og afstemning

Forretningsudvalget varetager den daglige ledelse. KRB bemyndiger herudover forretningsudvalget til at disponere på kredsens vegne i akutte tilfælde, hvor KRB's beslutning ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for kredsens virke. KRB skal i sådanne tilfælde snarest muligt underrettes om den truffe disposition.

Alle afgørelser i KRB træffes ved stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed tæller kredsformandens stemme dobbelt. Skriftlig afstemning anvendes ikke.

En afgørelse truffet af forretningsudvalget eller KRB skal respekteres af alle medlemmer af bestyrelsen.

4. Regnskab og budget

Kredskassereren udarbejder til hvert møde en regnskabsrapport som på let og overskuelig vis giver KRB indsigt i kredsens aktuelle økonomiske status.

5. Breve og referater

Alle breve, referater og andet materiale sendt fra KRB skal være på kredsens brevpapir. Referater fra KRB møder og udvalgmøder skal sendes til KRB senest 14 dage efter afholdelse. Referater fra KRB møder og Kredsrådsmøder skal godkendes af KRB før de udsendes til lokalforeningerne.

Således gennemgået og vedtaget på kredsbestyrelsesmødet d. 04/03 2019.

